

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.) i članaka 37. Statuta Mješovite industrijsko-obrtničke škole, Školski odbor na sjednici dana 7. lipnja 2022. godine donosi

PRAVILNIK
**o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na
tržištu te stjecanju i korištenju namjenskih prihoda i donacija**

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom regulira način stjecanja i korištenje prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda kao i način prikupljanja i korištenja nemajenskih donacija
- (2) Škola može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakno na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Nemajenske donacije Škola može ostvariti od fizičkih i pravnih osoba.
- (2) Namjena nemajenskih donacija je pokriće rashoda poslovanja vezanih za unapređenje obrazovnog procesa. Rashodi se odnose na: materijalne rashode poslovanja, nabavu opreme, tekuće i investicijsko održavanje, sufinanciranje vlastitog udjela u financiranju europskog projekta, nagrađivanje djelatnika i učenika za uspjehe te ostale nemajene prema Odluci ravnatelja.

Članak 3.

- (1) Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:
 1. iznajmljivanjem prostora i opreme
 2. prodajom vlastitih proizvoda učeničke zadruge
 3. otkupom starog papira i željeza,
 4. provođenjem programa obrazovanja odraslih
 5. obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima
- (2) Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost osnivača ili Školskog odbora Škole.
- (3) Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.
- (4) Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

Članak 4.

- (1) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.
- (2) Ako se vlastiti prihodi ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda, a prenesen je manjak iz prethodnih godina iz vlastitih izvora, onda se preostali dio ostvarenih vlastitih prihoda raspoređuje na pokriće iskazanog manjka.
- (3) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda, a Školi je temeljem provođenja europskog projekta određena korekcija, Škola je dužna podmiriti korekciju iz vlastitih prihoda.
- (4) Ako se vlastiti prihodi ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda Škola iste koristi za ulaganje u tekuće i investicijsko održavanje, nabavku dodatne opreme, ostala ulaganja iznad standarda i ostale rashode poslovanja.
- (5) Iznimno, u slučaju više sile ili prijeke potrebe korisnik može vlastite prihode rasporediti na drugačiji način, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 5.

- (1) Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće rashoda vlastite djelatnosti te za unapređenje osnovne djelatnosti.
- (2) Rashodi vlastite djelatnosti su: materijalni rashodi poslovanja vezani za obavljanje pojedine vlastite djelatnosti te rashodi za zaposlene koji su uključeni u obavljanje pojedine vlastite djelatnosti.
- (3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih rashoda za poboljšanje materijalnih uvjeta odvijanja obrazovnog procesa.
- (4) Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se finansijskim planom Škole koji se dostavlja osnivaču.
- (5) Osnivač može posebnom odlukom obvezati ustanove da dio vlastitih prihoda i/ili ostvarenih nemajenskih viškova uplaćuje u Proračun te utvrditi namjenu korištenja tih prihoda sukladno zakonskim propisima.
- (6) Ako Škola ostvaruju vlastite prihode dužna je iste evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo, te izvršavati do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Članak 6.

- (1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.
- (2) Praćenje ostvarenja i korištenja vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, Pravilniku o mjerilima i načinu korištenja nemajenskih donacija i vlastitih prihoda Karlovačke županije i proračunskih korisnika Karlovačke županije i drugim aktima osnivača provode nadležna tijela osnivača prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju

financijskog plana Škole, odnosno posebnog izvještaja podnesenog na zahtjev osnivača uz drugu raspoloživu dokumentaciju.

(3) Upravni odjel na razini razdjela organizacijske klasifikacije nadziru ostvarivanje i trošenje vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti kroz računovodstveni sustav Riznice Karlovačke županije i mjesечно izvješće o naplaćenim vlastitim prihodima koje Škola podnosi mjesечно Upravnom odjelu za školstvo.

(4) Vlastiti prihodi naplaćeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

Članak 7.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja.

KLASA: 007-01/22-02/10

URBROJ: 2133-48-01-22-01

Karlovac, 7. lipnja 2022.

Ravnateljica
Snježana Erdeljac





predsjednica Školskog odbora
Kristinka Jurčević

